

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-2053

Verme korvaukset 2023-2024

Verme tarkoittaa vertaismentorointiryhmää, jossa opettajat oppivat yhdessä. Verme on Suomessa kehitetty ja suomalaiseseen koulutusjärjestelmään räätälöity menetelmä uusien opettajien työn tukemiseksi. Sen taustalla on pitkäaikainen tutkimus- ja kehittämistyö kansainvälisissä mentoroinnin tutkimuksen verkostoissa.

Tuusulan opetustoimessa on useita Verme-ohjaajaksi kouluttautunutta henkilöä. Verme -toiminnasta on saatu hyviä kokemuksia, jonka vuoksi sitä on jatkettu vuosittain.

Lukuvuodeksi 2023-2024 Verme -toimintaa jatketaan seuraavasti:

Perusopetuksen Verme -ryhmä:

Lukuvuoden 2023-2024 ryhmässä on mukana alle 5 vuotta opettajana työskennelleitä opettajia. Tarkoituksena on keskustella opettajuuteen liittyvistä asioista ja verkostoitua. Tarkemmat aiheet kumpuavat ryhmän sisältä sekä näkyvät Verme-kutsussa.

Ryhmiä toimintasuunnitelma pitää sisällään lukuvuoden aikana 9 kokoontumista, 2h kerrallaan. Ryhmässä on maksimissaan 12 osallistujaa. Ohjaajia on kaksi.

Esitän, että Verme -ryhmän ohjaajille korvataan 80 €/henkilö/kk ryhmän ohjaamisesta ajalle 1.9.2023 – 31.5.2024. Korvaus sisältää Verme -ryhmän 9 tapaamista sekä määriteltyjen kokoontumiskertojen suunnittelun ja toiminnan arvioinnin. Verme -ohjaajat raportoivat lukuvuoden lopulla ryhmien toiminnasta opetuspäällikölle.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Henkilöstöjohtajan toimivaltaan hallintosäännössä määriteltyjen päätösten delegointi palvelussuhdepäällikölle 1.11.2021 alkaen (henkilöstöjohtaja 31.10.2021 § 91)

Päätös

Päätän, että Verme -ryhmän ohjaajille korvataan 80 €/henkilö/kk ryhmän ohjaamisesta ajalle 1.9.2023 – 31.5.2024 opetuspäällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

asianosaiset, pormestari, kansliapäällikkö, ks. koulujen rehtorit, koulusihteerit, kasvatus -ja sivistyslautakunnan pj., sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Sirkku Johansson, palvelussuhdepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 12.10.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 51

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.